Algemene voorwaarden AnderOuderschap

Versie [16-9-2026] — onderdeel van Inkura

Artikel 1 – Algemeen

1. AnderOuderschap is een praktijk gericht op coaching en workshops rondom niet-traditioneel ouderschap, waaronder solo-ouderschap (BAM), bewust co-ouderschap en meeroudergezinnen. AnderOuderschap is een handelsnaam van Inkura en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62184121. Het btw-identificatienummer is NL001901569B50.

2. In deze algemene voorwaarden wordt met ‘cliënt’ of ‘deelnemer’ bedoeld: de natuurlijke persoon die een coachingstraject afneemt bij, of deelneemt aan een workshop, training of andere bijeenkomst van, AnderOuderschap.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen AnderOuderschap en cliënten of deelnemers betreffende coaching, coachingstrajecten, workshops, trainingen en andere vormen van begeleiding of advisering, hierna gezamenlijk te noemen ‘traject’. Afwijkingen zijn alleen geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

2. AnderOuderschap behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Wil de cliënt een wijziging niet accepteren, dan kan de overeenkomst worden beëindigd tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Door AnderOuderschap verstrekte offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.

2. Een overeenkomst komt tot stand zodra AnderOuderschap de afspraak schriftelijk (waaronder per e-mail) heeft bevestigd, of zodra AnderOuderschap, met instemming van de cliënt, is begonnen met de uitvoering.

3. Bij workshops met open inschrijving komt de overeenkomst tot stand op het moment van aanmelding via het inschrijfformulier of per e-mail, gevolgd door een bevestiging van AnderOuderschap.

Artikel 4 –Vertrouwelijkheid

1. Alle informatie die de cliënt verstrekt, wordt door AnderOuderschap vertrouwelijk behandeld.

2. AnderOuderschap rapporteert niet aan derden over de inhoud van coachingsgesprekken, tenzij de cliënt hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft of AnderOuderschap daartoe wettelijk verplicht is.

3. Deelnemers aan een workshop of training verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alles wat zij van medecursisten vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moeten begrijpen.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

1. AnderOuderschap voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, volgens de eisen van goed vakmanschap. Er is sprake van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatverplichting.

Artikel 6 – Annulering en verzetten door de cliënt

1. Annulering van een workshop door de cliënt kan tot 4 weken voor aanvang kosteloos geschieden.

2. Bij annulering tussen 1-4 weken voor aanvang is de cliënt 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang is het volledige bedrag verschuldigd.

3. Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden. De dag waarop AnderOuderschap de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum.

4. Een individuele coachingsessie kan tot 48 uur van tevoren kosteloos worden verzet. Indien de individuele sessie korter dan 48 uur voor aanvang wordt geannuleerd wordt 50% van het consult in rekening gebracht. Indien de individuele sessie korter dan 24 uur voor aanvang wordt geannuleerd wordt het volledige consult in rekening gebracht.

5. Beëindigt de cliënt de deelname tussentijds, of neemt de cliënt om een andere reden niet (langer) deel, dan bestaat geen recht op terugbetaling.

Artikel 7 – Annulering door AnderOuderschap

1. AnderOuderschap heeft het recht een coachingstraject, workshop of training te annuleren of te verplaatsen, bijvoorbeeld bij onvoldoende aanmeldingen of ziekte. De cliënt wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd en heeft in dat geval recht op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag, of op deelname op een nieuwe datum.

Artikel 8 – Overmacht

1. In geval van overmacht is AnderOuderschap niet gehouden haar verplichtingen jegens de cliënt na te komen. Partijen overleggen in dat geval over een alternatieve invulling van de overeenkomst.

2. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan mag ieder van beide partijen de overeenkomst ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

3. Kan AnderOuderschap door overmacht niet op de geplande datum leveren, dan wordt de cliënt hierover geïnformeerd en wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld. Dit geeft de cliënt geen recht op annulering of schadevergoeding.

Artikel 9 – Vervanging deelnemer (workshops)

1. Vervanging van de aangemelde deelnemer door een andere persoon is niet mogelijk. Gezien de aard en gevoeligheid van de onderwerpen die tijdens de workshops en trainingen van AnderOuderschap aan bod komen, dient de deelnemer die zich heeft aangemeld ook zelf deel te nemen.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. Alle materialen die AnderOuderschap in het kader van een coachingstraject, workshop of training verstrekt (waaronder werkbladen, handouts en digitale materialen) blijven eigendom van AnderOuderschap. Het auteursrecht hierop berust bij AnderOuderschap, tenzij anders aangegeven.

2. Niets uit deze materialen mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AnderOuderschap worden gekopieerd, opgeslagen, verspreid of openbaar gemaakt.

Artikel 11 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Bij niet-tijdige betaling is de cliënt van rechtswege in verzuim en is AnderOuderschap gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen, alsmede eventuele redelijke incassokosten.

3. Bij betalingsverzuim heeft AnderOuderschap het recht de werkzaamheden op te schorten, zonder daarmee jegens de cliënt schadeplichtig te worden.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. AnderOuderschap is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik van de door haar geleverde diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

2. Eventuele aanspraken dienen binnen twee maanden na het ontdekken van de schade schriftelijk bij AnderOuderschap te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de cliënt zijn rechten verwerkt.

3. De aansprakelijkheid van AnderOuderschap is per gebeurtenis beperkt tot maximaal het bedrag dat de cliënt voor het betreffende traject aan AnderOuderschap verschuldigd is.

4. Coaching en workshops van AnderOuderschap vervangen geen medische, juridische of psychiatrische hulpverlening. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen die tijdens of naar aanleiding van het traject worden genomen.

Artikel 13 – Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling • De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgverlener met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.

Artikel 14 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen AnderOuderschap en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.